|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tecnología 3er periodo grado 7** | | |
| Indicadores de Desempeño:   * Configura correctamente componentes (monitor, mouse) del computador desde el manejo de Windows. * Asimila correctamente los conceptos y funciones de las diferentes partes de máquinas y a su vez identifica sus diferentes aplicaciones en la tecnología. * Identifica correctamente la maquina utilizada por el hombre desde sus inicios. | | |
| Estandar por grado y periodo:   * Configuro componentes (monitor, mouse) del computador desde el manejo de Windows. * Asimilo los conceptos y funciones de las diferentes partes de máquinas e identifico sus diferentes aplicaciones en la tecnología. * Identifico la maquina utilizada por el hombre desde sus inicios.   Luego encuentro:   * Utilizo las tecnologías de la información y la comunicación, para apoyar mis procesos de aprendizaje y actividades personales. * Instrumentos para medir diferentes dimensiones físicas, interpretar y representar los resultados. * Herramientas y equipos de manera segura para construir modelos, maquetas y prototipos. | | |
| **Contenidos** | | |
| **Conceptuales** | **Procedimentales** | **Actitudinales** |
| * El fondo de pantalla * El protector de pantalla * La apariencia de la pantalla * La resolución y los colores * Ambiente de Microsoft Word * Configuración de barras de herramientas. * Los comandos de Buscar, reemplazar, Guardar, guardar como, copiar, cortar, pegar, Insertar Deshacer y rehacer palabras en un documento y cambios. * El corrector de ortografía, gramática a textos, diseños de página, encabezados y pies de página, insertar número de página * Combinación de teclas de accesos rápido a comandos de Word. | * Configura documentos en Word aplicando: corrector de ortografía, gramática, márgenes, encabezados, paginación, y diseños de documentos. * Conoce las herramientas básicas para trabajar un documento. * Escoge el comando adecuado para su trabajo. * Aplica el corrector de ortográfico en su trabajos * Conoce los comandos de Word. | * Reconoce los documentos de Word. * Muestra las combinaciones de herramientas. * Practica los comandos que son útil para su trabajo. * Acepta el uso del corrector de ortografía. * Muestra el manejo de los comandos de Word. |